



GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL MINUTA DE REVISIÓN 2024

Datos generales			
Municipio:	Jocotitlán	Estado:	México
Institución de Educación Superior	El Colegio Mexiquense, A.C.		
Fecha Inicial:	17 de Junio de 2024	Modalidad	
Fecha Final:	12 de Julio de 2024	A distancia	

Asistentes
<p>Enlace Municipal: C. Javier Durán Sandoval, Secretario Particular</p> <p>Enlace Estatal: C. Juan Ignacio Sanz Almiron, Director General de Políticas Públicas Municipales de la Subsecretaría de Desarrollo Municipal del Gobierno del Estado de México.</p> <p>Verificadores: Módulo 1 Organización, Mtra. Rosa Alejandra Mora Hernández, Lic. Esmeralda López Castillo y Lic. María de los Ángeles Millán Albarrán; Módulo 2 Hacienda, Lic. María de la Luz Pineda Monroy y Lic. Héctor Arturo Hernández Paniagua ; Módulo 3 Gestión del Territorio, Lic. Edna Saray Nava Zarza y Mtro. Josue Arroyo Aguilar; Módulo 4 Servicios Públicos, Mtra. Jaksel Nájera Mota y Lic. Diana Guadalupe Vilchis Hinojosa ; Módulo 5 Medio Ambiente, Lic. María de Jesús Hernández Morán; Módulo 6 Desarrollo Social, Lic. Guadalupe González Iturbide y Lic. Alejandra Ramírez Sánchez; Módulo 7 Desarrollo Económico, Lic. Diana González Espinoza; Módulo 8 Gobierno Abierto, Lic. Daisy Mercado Morales.</p> <p>Verificadores líderes: Dra. Nancy Nájera Mota; Lic. Erick Baruch Bastida Pérez; Lic. Adriana Cuadros López; Mtra. Esperanza Rivera Rodríguez y Mtro. Juan Carlos Reyes Paredes.</p> <p>Coordinador: Dr. José Antonio Álvarez Lobato</p>

Desarrollo

La verificación se realizó en la modalidad remota mediante la plataforma digital Ms Teams, realizando la revisión de las evidencias documentales de manera electrónica, además se estableció un mecanismo de retroalimentación en tiempo real entre el equipo de verificación y el enlace municipal para solventar dudas y realizar aclaraciones.



El proceso de verificación se realizó de acuerdo con el siguiente calendario:

17/06/2024	Módulo 1. Organización
19/06/2024	Módulo 2. Hacienda
24/06/2024	Módulo 3. Gestión del territorio
26/06/2024	Módulo 4. Servicios públicos
01/07/2024	Módulo 5. Medio ambiente
03/07/2024	Módulo 6. Desarrollo Social
08/07/2024	Módulo 7. Desarrollo Económico
10/07/2024	Módulo 8. Gobierno abierto

Las actividades de esta verificación concluyeron satisfactoriamente el 12 de Julio de 2024.

Entidad Verificadora:
El Colegio Mexiquense, A.C.

Dr. José Antonio Álvarez Lobato

Enlace Municipal

C. Javier Durán Sandoval

Enlace Estatal

C. Juan Ignacio Sanz Almirón

La minuta forma parte de la revisión de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 -2024. El INAFED únicamente aceptará como válida si se encuentra debidamente llenada y firmada, y que mencione claramente la Institución de Educación Superior la llevó a cabo. Esta minuta puede ser objeto de solicitudes de información, de acuerdo con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Guía consultiva de Desempeño Municipal 2024

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2024

Estado: México

Municipio: Jocotitlán

Fecha de consulta: 15 de julio de 2024

Conclusión de la revisión: 12 de julio de 2024

Institución de Educación Superior: El Colegio Mexiquense, A.C.

Indicador	Nombre	Tipo	Clasificación	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica (propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)
1.1.1	Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.1.2	Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.1.3	Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.1.4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Se sugiere adecuar la estructura de la administración municipal a los promedios establecidos a nivel nacional.
1.1.5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
1.1.6	Nivel salarial del Presidente(a) municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Sugerimos elaborar un diagnóstico sobre las actividades de los Servidores Públicos, para evitar la duplicidad de funciones, y reestructurar la administración municipal conforme a lo previsto en la normatividad vigente, considerando criterios de eficiencia y eficacia.
1.1.7	Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
1.2.1	Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.2.2	Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.2.3	Plan Municipal de Desarrollo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.2.4	Índice de Planeación Municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
1.3.1	Programa anual de auditoría interna (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.3.2	Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.3.3	Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas (revisión anual)	Desempeño	RA	En Proceso	Rezago	Se sugiere el cumplimiento puntual de las observaciones obtenidas en los procesos de auditorías internas.
1.4.1	Programa anual de capacitación para personas servidoras públicas municipales (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.4.2	Evaluación de la capacitación (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.4.3	Servidoras y servidores públicos capacitados(as) (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Se sugiere establecer un programa intensivo de capacitación para fortalecer las capacidades de los servidores públicos. Manteniendo un registro superior al 80% del personal del Ayuntamiento, con las evidencias documentales que avalen de manera personal la formación de cada servidor público.
2.1.1	Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.1.2	Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
2.1.3	Sistema de información catastral (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
2.1.4	Capacidad financiera (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Se recomienda poner especial atención en la concordancia entre los ingresos y egresos del municipio para garantizar finanzas sanas.
2.1.5	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial (revisión anual)	Desempeño	RA	No Medible	No Medible	
2.1.6	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Se sugiere el diseño de un programa de actualización que permita la regularización de adeudos para incrementar la recaudación de ingresos por concepto de derechos de agua.
2.1.7	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.1	Presupuesto de egresos municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	

2.2.2	Armonización contable (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.3	Cuenta Pública (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.4	Costo de operación (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Razago	Se recomienda un análisis constante de la relación entre el gasto corriente y los egresos totales para mantener finanzas sustentables a largo plazo.
2.2.5	Capacidad de Inversión (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
2.3.1	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
2.3.2	Proporción de los Adeudados de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) (revisión anual)	Desempeño	RA	En Proceso	Óptimo	
2.3.3	Balance presupuestario sostenible (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.3.4	Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	No Medible	No Medible	
2.4.1	Disposición normativa en materia de patrimonio municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
2.4.2	Inventario de bienes muebles e inmuebles (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.4.3	Administración de bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
3.1.1	Plan o Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU)(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Se sugiere concluir con todos los trámites que requiere el Plan de Desarrollo Urbano Municipal ante las instancias correspondientes.
3.1.2	Emisión de licencias de construcción (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.1.3	Unidad responsable de la planeación urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.1.4	Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Desempeño	RVO	Óptimo	En Proceso	Este índice se alimenta con los resultados de los indicadores 3.1.1, 3.1.2 y 3.1.3. Por lo consiguiente, para obtenerlo en óptimo es preciso obtener los primeros en esta condición.
3.2.1	Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
3.2.2	Programa de Ordenamiento Ecológico Local (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
3.2.3	Acciones para la implementación del Ordenamiento Ecológico. (revisión anual)	Gestión	RA	No Medible	No Medible	
3.2.4	Índice de ordenamiento ecológico (revisión anual)	Desempeño	RA	No Medible	No Medible	
3.3.1	Reglamento de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.3.2	Unidad de protección civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.3.3	Consejo Municipal de Protección Civil (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
3.3.4	Atlas municipal de riesgos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.3.5	Programa Municipal de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.3.6	Tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo.(revisión anual)	Desempeño	RA	En Proceso	En Proceso	Se recomienda mantener actualizados el registro de los asentamientos humanos en zonas de riesgo.
3.4.1	Diagnóstico de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
3.4.2	Gobernanza metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
3.4.3	Programa de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
4.1.1	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
4.1.2	Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
4.2.1	Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
4.2.2	Situación del alumbrado público (revisión anual).	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
4.2.3	Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos (revisión anual).	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
4.2.4	Situación de Mercados (centrales de abasto) y panteones (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
4.3.1	Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	

4.3.2	Cartera de proyectos para mejorar la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
4.4.1	Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
4.4.2	Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
4.4.3	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
4.4.4	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias viales (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	Se sugiere mantener un padrón actualizado con información sobre el estado del alcantarillado instalado en las arterias viales del municipio.
4.4.5	Porcentaje de agua tratada(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
4.4.6	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
4.4.7	Tasa de crecimiento anual del Índice de áreas verdes y recreativas per cápita (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
4.4.8	Cobertura en el servicio de alumbrado público(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
4.4.9	Cobertura en el servicio de mercados públicos per cápita(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
4.4.10	Cobertura en el servicio de panteones (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	
5.1.1	Reglamento para el cuidado del medio ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
5.1.2	Programa Municipal de Protección al Ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
5.2.1	Atribuciones normativas en materia de cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
5.2.2	Programa o documento de adaptación y mitigación al cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
5.2.3	Acciones del municipio para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
5.2.4	Edificaciones (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
5.3.1	Eficiencia en servicio de agua potable (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
5.3.2	Eficiencia en Alumbrado público (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
5.3.3	Mejora en el uso de la flota vehicular del municipio (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Se sugiere instrumentar un programa de capacitación dirigido a los operadores de la flota vehicular del municipio para disminuir el consumo de combustibles.
5.3.4	Abatimiento del costo promedio por luminaria (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Retraso	Diseñar un programa para disminuir el costo promedio por luminaria, por medio de la incorporación de tecnologías verdes.
6.1.1	Diagnóstico de educación básica (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.1.2	Acciones anuales de apoyo a la educación básica (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.1.3	Coordinación para promover la educación básica en el municipio (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.2.1	Diagnóstico en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.2.2	Acciones anuales de fomento y cuidado de la salud (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.2.3	Coordinación en materia de salud(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.3.1	Diagnóstico de grupos vulnerables(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.3.2	Acciones anuales para la atención de grupos vulnerables (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.4.1	Instancia municipal responsable de promover la igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.4.2	Diagnóstico de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.4.3	Acciones anuales para la promoción de la igualdad de género (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.4.4	Coordinación para la promoción de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.5.1	Diagnóstico de juventud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.5.2	Acciones anuales orientadas a la juventud (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.6.1	Diagnóstico de deporte y recreación (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	

6.6.2	Acciones anuales para promover el deporte y recreación (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
7.1.1	Reglamento publicado del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.1.2	Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Se sugiere que el Consejo Municipal de Mejora Regulatoria realice al menos dos sesiones previas al proceso de verificación y en las cuales participen los representantes definidos por la ley
7.1.3	Apertura de una unidad económica de bajo riesgo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.1.4	Atracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
7.2.1	Diagnóstico del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.2.2	Programa de fomento del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.2.3	Atracción y retención de inversión en el sector (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
7.3.1	Reglamento de desarrollo económico, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.3.2	Programa municipal de fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.3.3	Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.1.1	Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública, incorpora los elementos siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.1.2	Programa de transparencia y acceso a la información pública (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
8.1.3	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
8.1.4	Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
8.2.1	Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.2.2	Seguimiento y atención de las propuestas ciudadanas (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
8.3.1	Código de ética de los servidores públicos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.3.2	Difusión y capacitación sobre el Código de ética (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	

Enlace Municipal

 C. Juan Sandoval

Enlace Estatal

 C. Juan Ignacio Sanz Almirón

Enlace Institucional

 Dr. José Antonio Álvarez Sobelo